



# La Ville de Sassenage

## RECRUTE

Située aux portes du Vercors, la Ville de Sassenage (12 000 habitants) offre un cadre de vie agréable et naturel, enrichie par la diversité de son patrimoine. Sassenage est un territoire dynamique et attractif qui s'attache à offrir une qualité de services à ses habitants. Pour ce faire, la Ville mise sur les compétences et l'expertise de ses 280 collaborateurs.

### Un Instructeur Droits des Sols

Le poste d'agent instructeur Droits des Sols est une fonction essentielle au sein du service urbanisme, nécessitant une maîtrise pointue de la réglementation. En garantissant la conformité des constructions aux normes en vigueur et en assurant un accueil et un accompagnement de qualité aux usagers, cet agent contribue de manière significative au développement urbain et l'aménagement du territoire.

#### Cadre d'emploi

Rédacteur (Cat. B)  
Adjoint administratif (Cat. C)

#### Temps de travail

36 heures

#### Poste à pourvoir le

03/02/2025

#### Rémunération

Selon grille indiciaire + IFSE

### Nos avantages

- Prime de 13ème mois (régime indemnitaire inclus)
- 25 CA + 6 ARTT
- Mutuelle Prévoyance Participation employeur
- Participation aux transports en commun à hauteur de 75 %
- Tickets restaurant
- COS 38
- Activité de bien-être proposée en interne
- Accès gratuit à la piscine entre 12h et 14h et à la médiathèque
- Tarif préférentiel au Théâtre en Rond
- Possibilité de travailler sur 4.5 jours



Sassenage  
*Un choix de vie*

## Contexte et positionnement du poste

Rattaché au service urbanisme, au sein du département Aménagement Urbain et Développement Durable, l'agent instructeur Droit des Sols est chargé d'instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme, conformément aux règles d'occupation des sols prévues par le code de l'urbanisme. Il contrôle la régularité et la conformité des constructions et aménagements, accueille et conseille le public et les pétitionnaires sur les procédures réglementaires en vigueur.

## Missions principales et activités

- Instruire les déclarations préalables, permis de construire, permis d'aménager, certificats d'urbanisme (Cua, Cub)
- Saisir, monter et vérifier la complétude des dossiers, en notifiant les pièces manquantes si nécessaires
- Contrôler les délais d'instruction et notifier les délais aux pétitionnaires
- Consulter les services compétents, recueillir les avis techniques et juridiques en lien avec la réglementation en vigueur
- Délivrer les autorisations et rédiger les arrêtés correspondants
- Assurer le suivi des constructions et aménagements autorisés
- Garantir la sécurité juridique des actes d'urbanisme délivrés
- Participer aux réunions et ateliers réglementaires relatifs au PLUI
- Instruire et délivrer les demandes relatives aux enseignes et à la publicité
- Instruire les autorisations de travaux relatives aux établissements recevant du public
- Accueillir et conseiller le public

## Compétences

### Savoirs

- Maîtrise des réglementations relatives au Code de l'urbanisme, Code de la construction et de l'habitation, Code de l'environnement et Code civil
- Connaissances de la réglementation relative au PLUI et aux risques naturels, au cadastre

### Savoir-être

- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Aptitude à travailler en équipe et en transversalité
- Discrétion et respect de la confidentialité

### Savoir-faire

- Utilisation des outils bureautiques (Excel, Word) et logiciels spécifiques (OXALYS)
- Gestion rigoureuse des dossiers et application des règles d'urbanisme
- Expérience exigée sur un poste similaire

## Rejoignez l'équipe Sassenage

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à :  
[drh@sassenage.fr](mailto:drh@sassenage.fr)

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURES**

**23/01/2025**

Date du jury de recrutement : **27/01/2025**

Décision du jury : **31/01/2025**



**Sassenage**  
*Un choix de vie*