



# La Ville de Sassenage

## RECRUTE

Située aux portes du Vercors, la Ville de Sassenage (12 000 habitants) offre un cadre de vie agréable et naturel, enrichie par la diversité de son patrimoine. Sassenage est un territoire dynamique et attractif qui s'attache à offrir une qualité de services à ses habitants. Pour ce faire, la Ville mise sur les compétences et l'expertise de ses 280 collaborateurs.

### Un Chargé de communication Print & Interne

Le chargé de communication Print et Interne contribue activement à la rédaction et montage du magazine municipal et gère la création et la diffusion des supports de communication internes. Il veille à la cohérence des messages, à la qualité graphique des supports (affiches, brochures).

#### Cadre d'emploi

Rédacteur (Cat. B)

#### Durée

CDD  
1 ans

#### Temps de travail

28h/ semaine (80%)

#### Poste à pourvoir le

16/05/2025

#### Rémunération

Selon grille indiciaire + IFSE

### Nos avantages

- Prime de 13ème mois (régime indemnitaire inclus)
- 25 CA + 6 ARTT
- Mutuelle Prévoyance Participation employeur
- Participation aux transports en commun à hauteur de 75 %
- Tickets-restaurant
- COS 38 (comité entreprise)
- Activité de bien-être proposée en interne
- Accès gratuit à la piscine entre 12h et 14h et à la médiathèque
- Tarifs préférentiels au Théâtre, Ludothèque
- Possibilité de travailler sur 4.5 jours



Sassenage

*Un choix de vie*

## Contexte et positionnement du poste

Le chargé de communication Print et Interne est un acteur clé dans la mise en œuvre de la stratégie de communication interne de l'entreprise. Il veille à ce que les messages de la direction arrivent de manière claire et engageante, tout en contribuant à l'image de marque de l'entreprise à travers les supports internes. Ce rôle est essentiel dans une organisation moderne, où la communication est un levier de performance tant interne qu'externe. Il contribue activement à la rédaction du magazine: suivi du planning de réalisation, sommaire, rédaction et montage graphique.

## Missions principales et activités

- Suivre la réalisation du magazine: rédaction montage
- Organiser des événements de cohésion
- Assurer une veille sur la communication interne et le team building
- Contribuer à l'élaboration du sommaire du Sass'Mag et suivre sa réalisation
- Réaliser des déplacements pour des photos (soir, week-end, jours fériés possibles)
- Assister et conseiller auprès des services de la collectivité

## Compétences

### Savoirs

- Connaissance des collectivités et du cadre juridique de la communication institutionnelle (un plus)
- Connaissance et utilisation des supports print et digitaux

### Savoir-faire

- Maîtriser la suite office (Word, Excel, Power Point)
- Maîtriser des outils de PAO (Photoshop, InDesign, Illustrator)
- Effectuer une veille concurrentielle et sectorielle
- Utiliser des logiciels de montage vidéo (Première Pro)
- Capacités rédactionnelle et de synthèse
- Utilisation de CANVA

### Savoir-être

- Polyvalent
- Créatif
- Sens de l'organisation
- Aptitude à l'écoute

## Rejoignez l'équipe Sassenage

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae à :  
[drh@sassenage.fr](mailto:drh@sassenage.fr)

**DATE LIMITE DE DÉPOT DE CANDIDATURES**

**20/04/2025**

Date du jury de recrutement le **29/04/2025**  
Décision du Jury le **06/05/2025**



**Sassenage**  
*Un choix de vie*